

Informação sobre o início dos trabalhos de obras de edificação (**Demolição**)
(artº 80º- A do DL nº 555/99, de 16/12, na redação do DL nº 136/2014, de 09/09)

Requerimento

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Bragança

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (preencher com letra maiúscula):

Nome/Designação _____

Domicílio/Sede _____

Código Postal _____ - _____ - _____ Freguesia _____

Código da certidão predial permanente _____

Portador do BI/CC nº _____, emitido em / válido até ____/____/____, pelo Arquivo de

Identificação de _____, NIF / NIPC _____ Telefone / Telemóvel

_____ Fax _____, E-mail _____

Na qualidade de ☐ Proprietário ☐ Usufrutuário ☐ Locatário ☐ Superficiário ☐ Mandatário ☐ Sócio-Gerente / Administrador

☐ (indique qual) _____

IDENTIFICAÇÃO DO EDIFÍCIO/FRACÇÃO:

Morada: _____

Localidade _____

Freguesia _____ Código postal _____ - _____ - _____

OBJECTO DO PEDIDO:

Vem INFORMAR que vai iniciar os trabalhos abaixo mencionados:

☐ - **Demolição**, conforme processo nº. ____/____ - Alvará de licença nº. ____/____

Descrição dos trabalhos: _____

Prazo de execução da obra:

_____ ☐ anos ☐ meses ☐ dias a partir de ____/____/____

Declaro que efetuou o pagamento das taxas devidas através de autoliquidação, conforme ☐ cópia do documento
comprovativo que anexa ou ☐ guia nº. ____/____, de ____/____/____

Informação sobre o início dos trabalhos de obras de edificação (Demolição)
(artº 80º- A do DL nº 555/99, de 16/12, na redação do DL nº 136/2014, de 09/09)

Identificação da pessoa singular ou coletiva responsável pela execução dos trabalhos:

Nome _____

Contribuinte nº _____, com sede em _____

Código-postal: _____ - _____, freguesia de _____

Telefone / TLM nº _____, fax nº _____

E-mail _____

com Certificado / Título de registo nº _____ emitido pelo **InCi-IP** ao abrigo do Decreto-Lei nº. 12/2004, de 9 de Janeiro.

Observações (espaço destinado ao requerente para expor o que considerar importante)

Bragança, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

O (s) requerente (s) ou representante legal

O funcionário do Atendimento
